

Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленовская средняя школа»

ПРИКАЗ

от « 10 » августа 2017 г.

№ 200

**О назначении ответственного
за прием обращений при оказании помощи детям**

На основании Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 25.01.2017г. № 8 и с целью предоставления необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи несовершеннолетним, проведения их социальной реабилитации

Приказываю:

1. Назначить заместителя директора по ВР Бобунову Татьяну Андреевну ответственным лицом за прием обращения (сообщения, информации):

- от ребенка и (или) его родителей (законных представителей), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуется – заявитель) о необходимости предоставления психологической, педагогической помощи, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

- от должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре.

2. Утвердить перечень специалистов для участия в правоприменительных процедурах:

- заместитель директора по УВР Романовская Е.И

- педагог-психолог Цухникиди О.П.

- школьный фельдшер Каштанова Е.А.

3. Заместителю директора по Бобуновой Т.А., заместителю директора по ВР организовать и обеспечить педагогическую, психологическую помощь детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры. Организовать:

- прием обращений заявителей;

- взятие согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка для предоставления помощи или проведения социальной реабилитации на основании обращения должностного лица, осуществляющую правоприменительную процедуру(действие) с участием или в

интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предоставление специалиста для участия в правоприменительных процедурах(действиях);

- оказание несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), психологической и (или) педагогической помощи с учетом их индивидуальных потребностей;

- уведомление заявителя о предпринятых действиях;

- информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи, предоставляемой несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), путем размещения информации о видах, порядке и условиях предоставления такой помощи в доступной форме на информационных стендах при входе и в занимаемых помещениях, а также на информационных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

- составлять график дежурств ответственных за предоставление помощи.

4. Утвердить формы документов, используемых при оказании помощи:

- форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи (Приложение № 1);

- журнал приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение № 2);

- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 3);

Директор



Н.Г. Григораш